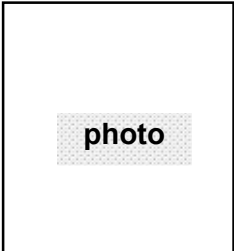


ECOLE SUPERIEURE POUR LA QUALITE, L'ENVIRONNEMENT ET LA SECURITE DANS L'ENTREPRISE



DOSSIER DE CANDIDATURE EN TROISIEME ANNEE POUR L'ANNEE UNIVERSITAIRE 2020-2021

FORMATION STATUT ETUDIANT
FORMATION EN ALTERNANCE

n° dossier

partie réservée à l'Université

NOM :
(suivi éventuellement du nom marital)

Prénom :

date de naissance :

lieu et département :

nationalité :

sexe : féminin masculin

n° INE (ou BEA, figure sur le relevé de notes du bac) :

Adresse des parents :

.....
.....
.....

tél. fixe :

tél. mobile :

e-mail :

Père :

Nom, prénom :
(préciser si retraité ou décédé)

Mère :

Nom, prénom :
(préciser si retraitée ou décédée)

Adresse de l'étudiant :

.....
.....
.....

tél. fixe :

tél. mobile :

e-mail :

Profession _ _
(cf table au dos)

Profession _ _
(cf table au dos)

J'ai postulé à d'autres formations ?

oui non

Si oui, lesquelles :

.....
.....
.....

Formations suivies

Niveau	Année	Etablissement	Section ou intitulé	Ville	Non validé / validé / en cours
Première					
Terminale					
Baccalauréat					
L1 Sciences					
1 ^{ère} année santé*					
DUT					
BTS					
Bac+2 ou 3					
Autres					

* Précisez : PCEM, Première année de pharmacie,...

Langues vivantes étudiées : 1^{ère} langue..... Niveau estimé : Faible / Scolaire / Bon (rayer la mention inutile)
 2^{ème} langue.....

Expériences professionnelles / stages

Année	Entreprise / Organisation	Missions effectuées ou sujet de stage

Recherche d'une entreprise

Si vous êtes candidats en alternance,

- avez-vous trouvé une entreprise d'accueil ? oui non
- avez-vous des contacts ? oui non
- quel type de mission recherchez-vous ?

Comment avez-vous eu connaissance de l'Ecole? [cocher la ou les cases correspondantes]

- | | | |
|------------------------------------|---|--|
| CIO <input type="checkbox"/> | BDI de votre Etablissement <input type="checkbox"/> | CELAIO / SIOU <input type="checkbox"/> |
| Salons <input type="checkbox"/> | Journées de l'Enseignement supérieur <input type="checkbox"/> | Portes ouvertes à l'Université Catholique <input type="checkbox"/> |
| Relation <input type="checkbox"/> | Ancien(ne) élève <input type="checkbox"/> | Elève suivant actuellement la formation <input type="checkbox"/> |
| Internet <input type="checkbox"/> | Soirée ou journée d'information dans votre Etablissement <input type="checkbox"/> | |
| Publicité <input type="checkbox"/> | précisez le support | |
| Autre <input type="checkbox"/> | précisez : | |

Si plusieurs éléments sont intervenus, merci de nous indiquer celui qui a été déterminant dans votre décision

DATE

SIGNATURE DU CANDIDAT

Pièces à fournir obligatoirement

- Un dossier de candidature dûment complété.
- Une lettre de motivation manuscrite et signée vous présentant, décrivant votre parcours et exposant les motifs de votre choix.
- Pour les candidats étrangers, une photocopie du passeport et de la carte de séjour accompagné d'un certificat de niveau en langue française (hors pays ayant le français comme langue officielle)
- Un Curriculum vitae détaillé
- Une photocopie des diplômes obtenus (à partir du niveau Baccalauréat).
- Une photocopie du relevé de notes du Baccalauréat.
- Une photocopie des relevés de notes des années d'études supérieures.
- Une photo d'identité récente avec vos nom et prénom inscrits au dos à grafer sur le dossier.

➔ Tout dossier doit être envoyé complet
Sa bonne constitution est un élément de l'appréciation.

Les pièces non disponibles lors du dépôt du dossier (photocopie des diplômes, photocopies des relevés de notes, contrat de travail,...) sont à renvoyer au fur et à mesure de leur obtention par le candidat, par courrier ou par email : esqese@univ-catholyon.fr.

Procédure et résultats d'admission

Les dossiers sont à faire parvenir **le plus tôt possible et au plus tard le 10 juillet 2020 (un dépôt de candidature ultérieur est possible sous conditions, nous contacter 04 72 32 67 38)**.

Après étude du dossier, les candidats seront contactés pour un entretien.

Les candidats seront avisés par email de leur admission à l'ESQESE.

DANS LE CADRE DE LA FORMATION EN ALTERNANCE, L'INSCRIPTION NE POURRA ETRE DEFINITIVE QU'APRES SIGNATURE DU CONTRAT DE PROFESSIONNALISATION (Si la signature d'un contrat n'est pas finalisé fin septembre, vous pouvez adopter le statut étudiant).

Service logement

Le service logement de l'Université Catholique de Lyon, centralise les offres et les demandes de logements, et peut vous aider à trouver un logement adapté. Il est à votre disposition, tous les après-midi de 13h30 à 17h de décembre à avril ; et de 9h00 à 12h30 et de 13h30 à 17h00 de mai à novembre

N'hésitez pas à prendre contact par téléphone au 04 72 32 51 73 ou 04 26 84 52 02

ou par email : service.logement@univ-catholyon.fr.

Si vous êtes candidat en formation initiale, financement des études

Prêts bancaires : L'Université Catholique de Lyon s'entend chaque année avec plusieurs organismes bancaires afin de faciliter l'obtention de prêts bancaires étudiants à taux préférentiels.

Sont à prendre en compte les indemnités de stage.

Pour plus de détails sur les possibilités de financement, se renseigner auprès de la direction de l'école.

Frais d'études

A titre indicatif, les frais d'études de l'année 2019-2020 étaient

- Frais d'inscription universitaires : 285 €
- Frais de scolarité annuels:
 - Statut étudiant (par versements échelonnés) : selon le revenu familial imposable du foyer allant de 3000 € à 7500 €
 - Statut alternant: les frais pédagogiques sont pris en charge par l'entreprise d'accueil.
- Assurance scolaire en sus (optionnelle)

Dossier à retourner à : **ESQESE - Université Catholique de Lyon**
10, Place des Archives- 69288 LYON CEDEX 02
Tél: 04 72 32 67 38 - email. esqese@univ-catholyon.fr - site web: www.esqese.fr

Table : profession des parents

10	Agriculteurs exploitants
21	Artisans
22	Commerçants et assimilés
23	Chefs d'entreprise de 10 salariés ou plus
31	Professions libérales
33	Cadres de la fonction publique
34	Professeurs, professions scientifiques
35	Professions de l'information, arts et spectacles
37	Cadres administratifs et commerciaux d'entreprise
38	Ingénieurs et cadres techniques d'entreprise
42	Instituteurs et assimilés
43	Professions intermédiaires santé, travail social
44	Clergé, religieux
45	Professions intermédiaires admin. fonction. publique
46	Prof. interméd. admin. et commerce. des entreprises
47	Techniciens
48	Contremaîtres, agents de maîtrise
52	Employés civils / agents de service fonction publique
53	Policiers et militaires
54	Employés administratifs d'entreprise
55	Employés de commerce
56	Personnels des services directs aux particuliers
61	Ouvriers qualifiés
66	Ouvriers non qualifiés
69	Ouvriers agricoles
71	Retraités anciens agriculteurs exploitants
72	Retraités anciens artisans, commerce, chefs d'entreprise
73	Retraités anciens cadres et profess intermédiaires
76	Retraités anciens employés et ouvriers
81	Chômeurs n'ayant jamais travaillé
82	Autres personnes sans activité professionnelle
99	Non renseigné (inconnu ou sans objet)

L'AFPICL collecte des données à caractère personnel pour assurer la gestion administrative et pédagogique des dossiers de ses apprenants en application de sa politique de protection des données que vous trouverez à l'adresse suivante <http://www.ucl.fr/donnees-personnelles/>