

## ÉCOLE SUPÉRIEURE POUR LA QUALITÉ, L'ENVIRONNEMENT ET LA SÉCURITÉ DANS L'ENTREPRISE



DOSSIER DE CANDIDATURE EN TROISIÈME ANNÉE ALTERNANCE  
POUR L'ANNÉE UNIVERSITAIRE 2018-2019

n° dossier

partie réservée à l'Université

**NOM :** .....  
(suivi éventuellement du nom marital)

**Prénom :** .....

date de naissance : .....

lieu et département : .....

nationalité : .....

sexe : féminin  masculin

n° de Sécurité Sociale : .....clé : .....

n° INE (ou BEA, figure sur le relevé de notes du bac) : .....

### Adresse des parents :

.....  
.....  
.....

tél. fixe : .....

tél. mobile : .....

e-mail : .....

### Père :

Nom, prénom : .....  
(préciser si retraité ou décédé)

### Mère :

Nom, prénom : .....  
(préciser si retraitée ou décédée)

### Adresse de l'étudiant :

.....  
.....  
.....

tél. fixe : .....

tél. mobile : .....

e-mail : .....

Profession .....  
(cf table au dos)

Profession .....  
(cf table au dos)

J'ai postulé à d'autres formations ?

oui  non

Si oui, lesquelles :

.....  
.....  
.....

### Formations suivies

Niveau	Année	Etablissement	Section ou intitulé	Ville	Non validé / validé / en cours
Première					
Terminale					
Baccalauréat					
L1 Sciences					
1 <sup>ère</sup> année santé*					
DUT					
BTS					
Bac+2 ou 3					
Autres					

\* Précisez : PCEM, Première année de pharmacie,...

Langues vivantes étudiées : 1<sup>ère</sup> langue..... Niveau estimé : Faible / Scolaire / Bon (rayer la mention inutile)  
 2<sup>ème</sup> langue.....

### Expériences professionnelles / stages

Année	Entreprise / Organisation	Missions effectuées ou sujet de stage

### Recherche d'une entreprise

**Si vous êtes candidats en alternance,**

- avez-vous trouvé une entreprise d'accueil ? oui      non
- avez-vous des contacts ? oui      non
- quel type de mission recherchez-vous ? .....

**Comment avez-vous eu connaissance de l'Ecole? [cocher la ou les cases correspondantes]**

- |                                    |   |  |
|------------------------------------|---|--|
| CIO <input type="checkbox"/>       | BDI de votre Etablissement <input type="checkbox"/>                               | CELAIO / SIOU <input type="checkbox"/>                             |
| Salons <input type="checkbox"/>    | Journées de l'Enseignement supérieur <input type="checkbox"/>                     | Portes ouvertes à l'Université Catholique <input type="checkbox"/> |
| Relation <input type="checkbox"/>  | Ancien(ne) élève <input type="checkbox"/>   | Elève suivant actuellement la formation <input type="checkbox"/>   |
| Internet <input type="checkbox"/>  | Soirée ou journée d'information dans votre Etablissement <input type="checkbox"/> |  |
| Publicité <input type="checkbox"/> | précisez le support .....   |  |
| Autre <input type="checkbox"/>     | précisez : .....  |  |

Si plusieurs éléments sont intervenus, merci de nous indiquer celui qui a été déterminant dans votre décision :

.....

DATE

SIGNATURE DU CANDIDAT

### Pièces à fournir obligatoirement

- Un dossier de candidature dûment complété.
- Une lettre de motivation manuscrite et signée vous présentant, décrivant votre parcours et exposant les motifs de votre choix.
- Pour les candidats étrangers, une photocopie du passeport et de la carte de séjour accompagné d'un certificat de niveau en langue française (hors pays ayant le français comme langue officielle)
- Un Curriculum vitae détaillé
- Une photocopie des diplômes obtenus (à partir du niveau Baccalauréat).
- Une photocopie du relevé de notes du Baccalauréat.
- Une photocopie des relevés de notes des années d'études supérieures.
- Une photo d'identité récente avec vos nom et prénom inscrits au dos à **agrafer sur le dossier.**

#### → Tout dossier doit être envoyé complet

Sa bonne constitution est un élément de l'appréciation.

Les pièces non disponibles lors du dépôt du dossier (photocopie des diplômes, photocopies des relevés de notes, contrat de travail,...) sont à renvoyer au fur et à mesure de leur obtention par le candidat, par courrier ou par email : [esqeseparis@icp.fr](mailto:esqeseparis@icp.fr).

### Procédure et résultats d'admission

Les dossiers sont à faire parvenir **le plus tôt possible et au plus tard le 15 juillet 2018 (un dépôt de candidature ultérieur est possible sous conditions, nous contacter 01 44 39 52 95).**

Après étude du dossier, les candidats seront contactés pour un entretien.

Les candidats seront avisés par courrier de leur admission à l'ESQESE.

**DANS LE CADRE DE LA FORMATION EN ALTERNANCE, L'INSCRIPTION NE POURRA ETRE DEFINITIVE QU'APRES SIGNATURE DU CONTRAT DE PROFESSIONNALISATION** (Si la signature d'un contrat n'est pas finalisé fin septembre, vous pouvez adopter le statut étudiant).

### Service logement

Le service logement de l'Institut Catholique de Paris centralise les offres et les demandes de logements, et peut vous aider à trouver un logement adapté. Il est à votre disposition, le lundi, le mardi, le jeudi et le vendredi de 9h00 à 12h30 et de 13h30 à 17h00.

N'hésitez pas à prendre contact par email : [jobsetlogements@icp.fr](mailto:jobsetlogements@icp.fr).

### Frais d'études

- Statut alternant : Les frais pédagogiques sont pris en charge par l'entreprise d'accueil.

Dossier à retourner à :

ESQESE – Institut Catholique de Paris

21, rue d'Assas- 75270 PARIS CEDEX 06

Tél : 01 44 39 52 95 - email. [esqeseparis@icp.fr](mailto:esqeseparis@icp.fr) - site web: [www.esqese.fr](http://www.esqese.fr)

## Table : profession des parents

10	Agriculteurs exploitants
21	Artisans
22	Commerçants et assimilés
23	Chefs d'entreprise de 10 salariés ou plus
31	Professions libérales
33	Cadres de la fonction publique
34	Professeurs, professions scientifiques
35	Professions de l'information, arts et spectacles
37	Cadres administratifs et commerciaux d'entreprise
38	Ingénieurs et cadres techniques d'entreprise
42	Instituteurs et assimilés
43	Professions intermédiaires santé, travail social
44	Clergé, religieux
45	Professions intermédiaires admin. fonction. publique
46	Prof. interméd. admin. et commerce. des entreprises
47	Techniciens
48	Contremaîtres, agents de maîtrise
52	Employés civils / agents de service fonction publique
53	Policiers et militaires
54	Employés administratifs d'entreprise
55	Employés de commerce
56	Personnels des services directs aux particuliers
61	Ouvriers qualifiés
66	Ouvriers non qualifiés
69	Ouvriers agricoles
71	Retraités anciens agriculteurs exploitants
72	Retraités anciens artisans, commerce, chefs d'entreprise
73	Retraités anciens cadres et profess intermédiaires
76	Retraités anciens employés et ouvriers
81	Chômeurs n'ayant jamais travaillé
82	Autres personnes sans activité professionnelle
99	Non renseigné (inconnu ou sans objet)

Ces renseignements font l'objet d'un traitement informatique strictement limité à la gestion du dossier étudiant et aux statistiques universitaires. Sur demande écrite de votre part, conformément à la loi Informatique et Libertés du 6 Janvier 1978, vous disposez d'un droit d'accès et de modification des informations vous concernant dans notre fichier.