



**DOSSIER DE CANDIDATURE 2019-2020  
DEUXIEME ANNEE**

n° dossier

partie réservée à l'Université

**NOM :** .....  
[suivi éventuellement du nom marital]

**Prénom :** .....

date de naissance : .....

lieu et département : .....

nationalité : .....

sexe : féminin  masculin

n° INE [ou BEA, figure sur le relevé de notes du bac] : .....

**Adresse des parents :**

**Adresse de l'étudiant :**

.....  
.....  
.....

.....  
.....  
.....

tél. fixe : .....

tél. fixe : .....

tél. mobile : .....

tél. mobile : .....

e-mail : .....

e-mail : .....

**Père :**

Nom, prénom : .....  
[préciser si retraité ou décédé]

Profession \_ \_  
[cf table au dos]

**Mère :**

Nom, prénom : .....  
[préciser si retraitée ou décédée]

Profession \_ \_  
[cf table au dos]

Je suis candidat à l'admission en

1<sup>ère</sup> année

2<sup>ème</sup> année

[dans la limite des places disponibles]

Pour une admission directe en 3<sup>ème</sup> année [statut étudiant ou alternance], un dossier différent doit être renseigné.

J'ai postulé à d'autres formations de l'Université Catholique de Lyon?

oui  non

Si oui, lesquelles :

.....

### Formations suivies

Niveau	Année	Etablissement	Section ou intitulé	Ville	Non validé / validé / en cours
Première					
Terminale					
Baccalauréat					
L1 Sciences					
1 <sup>ère</sup> année santé*					
Autres					

\* Précisez : PCEM, Première année de pharmacie,...

Langues vivantes étudiées : 1<sup>ère</sup> langue.....Niveau : Faible / Scolaire / Bon (rayer la mention inutile)  
 2<sup>ème</sup> langue.....

### Activités extrascolaires / expériences professionnelles / stages

Année	Descriptif

#### Comment avez-vous eu connaissance de l'Ecole? [cocher la ou les cases correspondantes]

- |                                    |   |  |
|------------------------------------|---|--|
| CIO <input type="checkbox"/>       | BDI de votre Etablissement <input type="checkbox"/>                               | CELAIO / SIOU <input type="checkbox"/>                             |
| Salons <input type="checkbox"/>    | Journées de l'Enseignement supérieur <input type="checkbox"/>                     | Portes ouvertes à l'Université Catholique <input type="checkbox"/> |
| Relation <input type="checkbox"/>  | Ancien(ne) élève <input type="checkbox"/>   | Elève suivant actuellement la formation <input type="checkbox"/>   |
| Internet <input type="checkbox"/>  | Soirée ou journée d'information dans votre Etablissement <input type="checkbox"/> |  |
| Publicité <input type="checkbox"/> | précisez le support .....   |  |
| Autre <input type="checkbox"/>     | précisez : .....  |  |

Si plusieurs éléments sont intervenus, merci de nous indiquer celui qui a été déterminant dans votre décision :

DATE

SIGNATURE DU CANDIDAT

SIGNATURES DES PARENTS  
[POUR LES CANDIDATS MINEURS]

## Pièces à fournir obligatoirement

- Un dossier de candidature dûment complété.
  - Un curriculum vitae
  - Une lettre de motivation manuscrite et signée vous présentant, décrivant votre parcours et exposant les motifs de votre choix.
  - Pour les candidats étrangers, une photocopie du passeport et de la carte de séjour accompagné d'un certificat de niveau en langue française (hors pays ayant le français comme langue officielle)
  - Une photocopie des diplômes déjà obtenus (à partir du niveau Baccalauréat).
  - Les photocopies lisibles de **tous** les bulletins de notes trimestriels de seconde (facultative), première et terminale.
  - Une photocopie des notes obtenues au Baccalauréat, si vous en êtes titulaire.
  - Une photocopie des relevés de notes correspondant aux années d'études supérieures.
  - Une photo d'identité récente avec vos nom et prénom inscrits au dos à **agrafer sur le dossier**.
- ➔ **Tout dossier doit être envoyé complet.** Sa bonne constitution est un élément de l'appréciation. Aucune pièce ne sera réclamée. Les pièces non disponibles lors du dépôt du dossier (photocopie du bulletin de notes du troisième trimestre, photocopie des diplômes, photocopies des relevés de notes, ...) sont à renvoyer au fur et à mesure de leur obtention par le candidat, par courrier ou par email : [esqese@univ-catholyon.fr](mailto:esqese@univ-catholyon.fr).

## Procédure et résultats d'admission

Les dossiers pour l'admission en première année sont à faire parvenir pour **le 2 avril 2018**  
Les dossiers pour l'admission en deuxième année sont à faire parvenir pour **le 2 juillet 2018**

Après étude du dossier, les candidats pourront être contactés pour un entretien.  
Tous les candidats seront avisés par email de leur admission à l'ESQESE.

## Service logement

Le service logement de l'Université Catholique de Lyon, centralise les offres et les demandes de logements, et peut vous aider à trouver un logement adapté. Il est à votre disposition, tous les après-midi de 13h30 à 17h de décembre à avril ; et de 9h00 à 12h30 et de 13h30 à 17h00 de mai à novembre

N'hésitez pas à prendre contact par téléphone au 04 72 32 51 73 ou 04 26 84 52 02  
ou par email : [service.logement@univ-catholyon.fr](mailto:service.logement@univ-catholyon.fr).

## Financement des études

Prêts bancaires : L'Université Catholique de Lyon s'entend chaque année avec plusieurs organismes bancaires afin de bénéficier de prêts bancaires étudiants à taux préférentiels.

Indemnités de stage : les stages de plus de deux mois permettent la perception d'une indemnité minimale de 523,26€  
Pour plus de détails sur les possibilités de financement, se renseigner auprès de la direction de l'école.

## Frais d'études

A titre indicatif, les frais d'études de l'année 2017-2018 étaient :

- Inscription universitaire 2017-2018 : 277 €
- Frais pédagogiques annuels (par versements échelonnés) : 4 988€.

Dossier à retourner à : **ESQESE - Université Catholique de Lyon**  
10, Place des Archives - 69288 LYON CEDEX 02  
Tél : 04 72 32 67 38 / email. [esqese@univ-catholyon.fr](mailto:esqese@univ-catholyon.fr) - site web : [www.esqese.fr](http://www.esqese.fr)

## Table : profession des parents

10	Agriculteurs exploitants
21	Artisans
22	Commerçants et assimilés
23	Chefs d'entreprise de 10 salariés ou plus
31	Professions libérales
33	Cadres de la fonction publique
34	Professeurs, professions scientifiques
35	Professions de l'information, arts et spectacles
37	Cadres administratifs et commerciaux d'entreprise
38	Ingénieurs et cadres techniques d'entreprise
42	Instituteurs et assimilés
43	Professions intermédiaires santé, travail social
44	Clergé, religieux
45	Professions intermédiaires admin. fonction. publique
46	Prof. interméd. admin. et commerce. des entreprises
47	Techniciens
48	Contremaîtres, agents de maîtrise
52	Employés civils / agents de service fonction publique
53	Policiers et militaires
54	Employés administratifs d'entreprise
55	Employés de commerce
56	Personnels des services directs aux particuliers
61	Ouvriers qualifiés
66	Ouvriers non qualifiés
69	Ouvriers agricoles
71	Retraités anciens agriculteurs exploitants
72	Retraités anciens artisans, commerce, chefs d'entreprise
73	Retraités anciens cadres et profess intermédiaires
76	Retraités anciens employés et ouvriers
81	Chômeurs n'ayant jamais travaillé
82	Autres personnes sans activité professionnelle
99	Non renseigné (inconnu ou sans objet)

L'AFPICL collecte des données à caractère personnel pour assurer la gestion administrative et pédagogique des dossiers de ses apprenants en application de sa politique de protection des données que vous trouverez à l'adresse suivante <http://www.ucl.fr/donnees-personnelles/>.